

Réservé - identification du dossier
n° dossier ERASME - FOREM
n° dossier travailleur R.W.



Réservé - identification de la demande
date réception D.R. FOREM
n° demande

DIRECTION GENERALE OPERATIONNELLE ECONOMIE EMPLOI  
ET RECHERCHE - DEPARTEMENT DE L'EMPLOI ET DE LA  
FORMATION PROFESSIONNELLE  
Direction de l'Emploi et des Permis de travail

✉ PLACE DE LA WALLONIE, 1 - bât. II - 4<sup>ème</sup> étage - 5100 JAMBES  
☎ TEL +32 -(0)81 33 43 92 ☎ FAX +32 -(0)81 33 43 22  
✉ E-MAIL permisdetravail@spw.wallonie.be ☎ N°VERT : 1718  
🖨 Formulaires et informations sur le site web : <http://emploi.wallonie.be>

## DEMANDE DE PERMIS DE TRAVAIL MODELE C

✎ A remplir en caractères d'imprimerie par le travailleur étranger qui a droit au permis C de durée limitée. A déposer ensuite, avec ses annexes, au service main-d'œuvre étrangère de la Direction régionale du FOREM compétente pour le lieu de domicile du demandeur.

### 1. Je soussigné ...

➔ la personne qui souhaite obtenir le permis C et signe la demande	nom	prénom(s)	sexe
	.....	.....	..... Homme - Femme
➔ date, localité et pays de naissance	né(e) le	à	
	.....	.....	
➔ nationalité et état civil	nationalité		état civil
	.....		..... Célibataire - Marié(e) - Autre
➔ lieu de résidence actuel	rue	n°	boîte
	.....	.....	.....
	code postal	commune	
	.....	.....	

### 2. ... certifie ne pas bénéficier d'une dispense de permis de travail de l'art. 2 de l'A.R. du 9.6.1999 et notamment ne pas disposer d'une autorisation de séjour illimitée y donnant droit. Je demande au Ministre wallon compétent en matière d'emploi :

➔ Cochez cette case s'il s'agit d'une première demande de permis C	<input type="checkbox"/>	De me délivrer un premier permis de travail modèle C de durée limitée
➔ Cochez cette case s'il s'agit d'une demande de renouvellement du permis C	<input type="checkbox"/>	De renouveler mon permis de travail modèle C précédent numéroté .....
		et valable du ..... au .....

### 3. ... sur base de ma situation de séjour actuelle :

➔ Cochez la case adéquate (une et une seule case). Les abréviations utilisées sont expliquées au verso du formulaire.	<input type="checkbox"/>	<b>C.1. DEMANDE D'ASILE:</b> Je suis autorisé au séjour limité en qualité de candidat réfugié dont la demande d'asile introduite après le 1.06.2007 n'a pas fait l'objet d'une décision du C.G.R.A. dans les 4 mois et est toujours à ce jour à l'examen auprès du C.G.R.A. ou du C.C.E. ; ou, si ma demande d'asile a été introduite avant le 1.06.2007, je suis autorisé au séjour limité sous A.I.A. et annexe 25/26 en qualité de candidat réfugié dont la demande d'asile a été jugée recevable et est toujours à ce jour à l'examen quant au fond auprès du C.G.R.A. ou de la C.C.E..
	<input type="checkbox"/>	<b>C.2. SEJOUR LIMITE MESURES TRAITE DES ETRES HUMAINS :</b> Je suis autorisé au séjour limité dans le cadre des mesures de lutte contre la traite des êtres humains, en possession soit d'une A.I.A., soit d'un C.I.R.E. temporaire (carte d'identité électronique A).
	<input type="checkbox"/>	<b>C.4. REGULARISE SOUS RESERVE D'OCCUPER UN EMPLOI:</b> Je ne suis pas titulaire d'un permis de travail modèle B et je suis autorisé au séjour limité sous C.I.R.E. temporaire (carte électronique A) sur base de l'article 9bis de la loi du 15.12.1980, la prorogation du séjour étant conditionnée à l'occupation d'un emploi effectif.
	<input type="checkbox"/>	<b>C.5. REGROUPEMENT FAMILIAL A L'EXAMEN OU ACCEPTE:</b> Je suis autorisé au séjour temporaire sous A.I.A. (ou sous annexe 35 en cas de recours) pendant l'examen de ma demande de regroupement familial (art. 10 ou 10bis de la loi du 15.12.1980), ou autorisé au séjour temporaire limité sous C.I.R.E. temporaire (carte d'identité électronique A) avec une personne dont le séjour n'est pas limité à son activité professionnelle, que ce soit en tant que salarié ou indépendant, ou avec une personne dont le séjour n'est pas limité à sa qualité d'étudiant.
	<input type="checkbox"/>	<b>C.6. SEJOUR POUR ETUDES:</b> Je suis autorisé au séjour limité sous C.I.R.E. temporaire (carte d'identité électronique A) en qualité d'étudiant et je souhaite travailler en dehors des périodes de vacances scolaires ; je m'engage à ne pas prêter au total plus de 20 heures de travail par semaine et à ne pas effectuer des prestations incompatibles avec mes études.
	<input type="checkbox"/>	<b>C.8. MEMBRE DE LA FAMILLE D'UN TITULAIRE D'UN TITRE DE SEJOUR SPECIAL (ACCORD DE RECIPROCITE):</b> Je réside en Belgique en qualité de conjoint ou enfant (de moins de 18 ans) d'un agent diplomatique ou consulaire ou en qualité de conjoint d'un autre titulaire d'un titre de séjour spécial et je suis ressortissant(e) d'un pays avec lequel la Belgique est liée par un accord de réciprocité en matière d'accès au marché de l'emploi des membres de la famille des agents diplomatiques ou consulaires et autres titulaires de titres de séjour spéciaux.
	<input type="checkbox"/>	<b>C.9. REGULARISE SUR BASE DE LA SITUATION MEDICALE:</b> Je suis autorisé au séjour limité sous C.I.R.E. temporaire (carte d'identité électronique A) pour raison médicale reconnue (article 9ter de la loi du 15.12.1980).
	<input type="checkbox"/>	<b>C.10. BENEFICIAIRE DU STATUT DE PROTECTION SUBSIDIAIRE:</b> Je suis autorisé au séjour limité sous C.I.R.E. temporaire (carte d'identité électronique A) conformément à la circulaire du 5.10.2006 relative au statut de protection subsidiaire.

### 4. Signature du demandeur

Date	Signature
.....	.....

## INFORMATIONS IMPORTANTES

- Le **permis C** est un permis de travail personnel, de durée limitée, valable en Belgique pour toutes professions salariées, et tout employeur. Il est valable maximum 12 mois, renouvelable. Il perd cependant toute validité si son titulaire perd son droit ou son autorisation de séjour. Ce formulaire est réservé aux ressortissants étrangers qui ne sont pas dispensés de permis de travail, répondent aux **conditions d'octroi** du permis C (article 17 de l'A.R. du 9 juin 1999 tel que modifié par l'A.R. du 13 mars 2011, M.B. 29 mars 2011) et habitent en Région wallonne, à l'exception des personnes habitant sur le territoire de la Communauté germanophone pour qui les permis sont délivrés par le Ministère de la Communauté germanophone (coordonnées en bas de page).
- C'est le travailleur** - demandeur qui doit remplir (en LETTRES CAPITALES) et signer la demande de permis C en y indiquant le critère sur base duquel il demande le permis. Il la dépose ensuite à la **Direction régionale du FOREM** compétente pour sa commune de domicile (les formulaires sont disponibles auprès de ces services). Aucune demande ne peut être envoyée directement à la Région wallonne.
- Pour être traitée**, la demande doit comprendre l'ensemble des pièces justifiant du droit au permis C et notamment :
  - le présent formulaire « *Demande de permis de travail modèle C* », entièrement complété et signé par le ressortissant étranger-demandeur, avec la mention claire et exacte de la situation de séjour ou personnelle actuelle qui justifie la demande ;
  - une « *Feuille de renseignements* » entièrement remplie et signée par le ressortissant étranger-demandeur, et visée par le Bourgmestre de la commune de résidence, ou son délégué, qui certifie que les renseignements indiqués sur cette feuille de renseignements sont exacts et conformes aux informations que possède la commune ;
  - une copie recto-verso de l'autorisation de séjour actuelle du demandeur ;
  - le cas échéant, un extrait du Registre des Etrangers/Registre d'Attente pour les candidats réfugiés reprenant l'historique du séjour et de la demande d'asile. Cet extrait doit être demandé par le ressortissant étranger qui sollicite le permis C auprès de l'administration communale de son lieu de résidence ;
  - le cas échéant (notamment C.2., C.4., C.5. et C.9.), copie de la dépêche de l'Office des étrangers donnant instruction aux autorités communales d'inscrire l'intéressé, précisant sur quelle base le séjour est accordé et les conditions et limitations éventuelles que comporte cette autorisation ;
  - les autres documents spécifiques éventuels nécessaires à la justification du critère d'octroi invoqué dans le formulaire de demande (par exemple, éléments probants relatifs à la situation du conjoint ou du parent qui permet l'ouverture du droit au permis C, attestation scolaire de l'enseignement de plein exercice, dans le cas des étudiants, etc. : **consulter la notice explicative permis C**)
- Information quant aux **abréviations utilisées** :

A.I.A. = Attestation d'Immatriculation modèle A (carte orange à 2 volets, annexe 4 à l'A.R. du 8.10.1981)  
C.G.R.A. = Commissariat général aux Réfugiés et aux Apatrides  
C.C.E. = Conseil du Contentieux des Etrangers  
C.I.R.E. temporaire = Certificat d'Inscription au Registre des Etrangers temporaire (Carte d'identité électronique de type A) ; éventuellement une annexe 15 de l'AR du 8/10/1981, donnée en l'attente de la réception d'une Carte d'identité électronique

### 01/04/2011 - FOREM - Directions régionales - services main-d'œuvre étrangère

(formulaires et dépôt des demandes de permis de travail C)

<b>ARLON - LIBRAMONT</b>	Grand Rue, 37c - 6800 LIBRAMONT - tél.gén. 061 46 10 40 - fax 061 46 41 60
<b>CHARLEROI</b>	Rue de l'Écluse, 16 à 6000 CHARLEROI - tél.gén. 071 23 83 40 - fax 071 30 37 23
<b>HUY</b>	Chaussée de Liège, 49-51 à 4500 HUY - tél.gén. 085 27 08 27 - fax 085 21 11 88
<b>LA LOUVIERE</b>	Avenue de la Cloisière, 36 à 7100 LA LOUVIERE - tél.gén. 064 23 52 11 - fax 064 22 06 97
<b>LIEGE</b>	Val Benoît, Quai Banning, 4 à 4000 LIEGE - tél.gén. 04 229 11 11 - fax 04 254 57 37
<b>MONS</b>	Rue des Canoniers, 32 à 7000 MONS - tél.gén. 065 32 44 11 - fax 065 32 45 07
<b>MOUSCRON</b>	Rue du Midi, 61 à 7700 MOUSCRON - tél.gén. 056 85 51 - fax 056 85 32 74
<b>NAMUR</b>	Avenur Prince de Liège, 137 à 5100 JAMBES - tél.gén. 081 25 49 - fax 081 22 24 63
<b>NIVELLES</b>	Rue de Soignies, 7 à 1400 NIVELLES - tél. 067 28 08 11 - fax 067 28 08 99
<b>TOURNAI</b>	Rue Childéric, 53 à 7500 TOURNAI - tél.gén. 069 88 28 11 - fax 069 88 29 84
<b>VERVIERS</b>	Rue du Collège, 1-3 à 4800 VERVIERS - tél.gén. 087 59 03 - fax 087 59 54 50

### SERVICES IMMIGRATION / PERMIS DE TRAVAIL COMPETENTS POUR LES AUTRES RÉGIONS DU PAYS

- pour la Communauté germanophone : Ministère de la Communauté germanophone**  
Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft, Dienst für Arbeitserlaubnisse - Service permis de travail - Gospertstraße 1 à B-4700 Eupen - tél. ++32 (0)87 59 63 00 - fax ++32 (0)87 55 64 73 - mail [elfriede.lenz@dgov.be](mailto:elfriede.lenz@dgov.be) - site WEB [www.dglive.be](http://www.dglive.be)
- pour la région flamande : Ministère de la Communauté flamande**  
Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Administratie Werkgelegenheid - Vlaams Subsidieagentschap voor Werk en Sociale Economie - Koning Albert II-laan 35, bus 21 à 1030 Brussel tél. 02/ 553 39 42 - fax 02/ 553 44 00 - mail : [arbeidskaart@vlaanderen.be](mailto:arbeidskaart@vlaanderen.be) - site WEB <http://www.vlaanderen.be/werk>
- pour la région de Bruxelles-Capitale : Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale**  
Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale - Direction de la Politique de l'Emploi et de l'Economie plurielle, Cellule Permis de travail, Rue du Progrès, 80 à 1035 Bruxelles tél. 02/ 204 13 78 - fax 02/ 204 28 53 - mail [travail.eco@mrbc.irisnet.be](mailto:travail.eco@mrbc.irisnet.be) - site WEB <http://www.bruxelles.irisnet.be/>

Réservé au SPW - Service Permis de travail date réception S.P.W.
n° dossier



Réservé au FOREM date réception D.R. FOREM
n° demande

DIRECTION GENERALE OPERATIONNELLE  
ECONOMIE, EMPLOI et RECHERCHE  
DEPARTEMENT DE L'EMPLOI ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE  
Direction de l'Emploi et des Permis de travail

✉ PLACE DE LA WALLONIE, 1 - bât. II - 4<sup>ème</sup> étage - 5100 JAMBES  
☎ TEL +32 -(0)81 33 43 92 ☎ FAX +32 -(0)81 33 43 22  
✉ E-MAIL permisdetravail@spw.wallonie.be ☎ N°VERT 1718  
🌐 Formulaire et infos sur le site web : <http://emploi.wallonie.be>

# FEUILLE DE RENSEIGNEMENTS

✂ **A joindre à la demande** d'autorisation d'occupation (avec permis de travail B ou provisoire) lorsque le travailleur réside en Belgique et à la demande de permis de travail modèle A ou C ✂  
Le travailleur la fait compléter et certifier **par l'administration communale de son lieu de domicile**.

## IDENTITE ET RESIDENCE DU TRAVAILLEUR

NOM	PRENOM(S)	DATE ET LIEU DE NAISSANCE	NATIONALITE	SEXE	ETAT CIVIL
.....	.....	.....	avant le mariage	<input type="checkbox"/> masculin	<input type="checkbox"/> célibataire
.....	.....	.....	actuelle	<input type="checkbox"/> féminin	<input type="checkbox"/> marié(e)
.....	.....	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/> séparé(e)
.....	.....	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/> divorcé(e)
.....	.....	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/> veuf/veuve
RESIDENCE ACTUELLE	rue ..... localité.....		n°..... bte.....		
	c.p.....		tél. (facultatif).....		
N° OFFICE DES ETRANGERS - -		N° REGISTRE NATIONAL (1)			

SI L'INTERESSE(E) EST MARIE(E), DATE ET LIEU DE MARIAGE : .....  
DIPLOME(S) DONT L'INTERESSE(E) EST PORTEUR(SE) : .....

## SITUATION DE SEJOUR DU TRAVAILLEUR

RESIDE EN BELGIQUE SANS INTERRUPTION DEPUIS LE : ..... A-T-IL(ELLE) ETE RADIE(E) ? :  NON  OUI : DU ..... AU .....  
EST AUTORISE(E) A SEJOURNER EN BELGIQUE :  NON  OUI : POUR PLUS DE 3 MOIS ? :  NON  OUI : DEPUIS LE (1ER C.I.R.E.) : .....  
EST INSCRIT(E) A LA COMMUNE DEPUIS LE ..... VENANT DE ..... ET POSSEDE LE DOCUMENT DE SEJOUR :

TYPE(S) DE TITRE(S) OU DOCUMENT(S) DE SEJOUR	NUMERO, VALIDITE ET DELIVRANCE
<input type="checkbox"/> Carte d'identité électronique de type : A B C D E F E+ F+	n°..... délivré le .....
<input type="checkbox"/> C.I.R.E. (certificat d'inscription au registre des étrangers)	par .....
<input type="checkbox"/> A.I.A. (attestation d'immatriculation modèle A)	valable du ..... au .....
<input type="checkbox"/> Autre annexe (n° et nom) (2) : .....	
<input type="checkbox"/> Autre titre ou document : .....	délivré le ..... par .....
	valable du ..... au ..... et portant le n° .....

CARACTERISTIQUES PARTICULIERES DE L'AUTORISATION DE SEJOUR (**JOINDRE COPIE DE LA DEPECHE DE L'OFFICE DES ETRANGERS INDIQUANT CES CARACTERISTIQUES**) :

1. LE DOCUMENT OU TITRE DE SEJOUR A ETE DELIVRE SUR BASE DE :	2. L'AUTORISATION DE SEJOUR EST DE TYPE :
<input type="checkbox"/> article 10 de la loi du 15 décembre 1980	<input type="checkbox"/> autorisation de séjour de durée illimitée
<input type="checkbox"/> article 10bis de la loi du 15 décembre 1980	<input type="checkbox"/> autorisation de séjour temporaire limitée à : .....
<input type="checkbox"/> article 9bis ou 9ter, de la loi du 15 décembre 1980	.....
-Le cas échéant, en application de la circulaire / directive : .....	(ex : durée des études, recherches, stage, permis de travail ou dispense de permis, carte professionnelle ou dispense de carte, de l'intéressé(e) ou de son conjoint/parent, etc.)
.....	<input type="checkbox"/> autorisation de séjour temporaire dont le renouvellement est soumis aux conditions suivantes (joindre copie instructions de l'Office des Etrangers) : .....
-Si consécutif à un changement de statut, date et nature du changement : .....	.....
.....	(ex : accord préalable de l'Office des Etrangers., accord sous réserve de trouver et occuper un emploi, accord sur production d'un titre de voyage, accord sous réserve d'une cohabitation effective, accord pour cohabitation dans le cadre d'une relation durable, etc)
<input type="checkbox"/> introduction d'une demande d'asile le .....	<input type="checkbox"/> autre (à préciser) : .....
<input type="checkbox"/> reconnaissance du statut de réfugié en Belgique le .....	.....
<input type="checkbox"/> autre (à préciser) : .....	.....
.....	.....

(1) numéro d'inscription au Registre national des personnes physiques ou numéro d'inscription au Registre d'attente si l'intéressé(e) est candidat(e) réfugié(e)  
(2) autre document figurant en annexe à l'arrêté royal, du 08/10/1981 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers

## SITUATION FAMILIALE DU TRAVAILLEUR

- **SI L'INTERESSE(E) EST CELIBATAIRE** : INDIQUER DANS LES COLONNES A (PERE) ET B (MERE) LES INFORMATIONS RELATIVES A SES PARENTS SI CEUX-CI RESIDENT EN BELGIQUE.  
 - **SI L'INTERESSE(E) EST MARIE(E)** : COMPLETER LA COLONNE ADEQUATE POUR SON CONJOINT SI CELUI-CI RESIDE EN BELGIQUE (SOIT A POUR L'EPOUX, SOIT B POUR L'EPOUSE).

CADRE 1 : IDENTITE	A. PERE / EPOUX <small>(BIFFEZ LA MENTION INUTILE)</small>	B. MERE / EPOUSE <small>(BIFFEZ LA MENTION INUTILE)</small>
NOM	.....	.....
PRENOM(S)	.....	.....
NATIONALITE ACTUELLE <small>(PRECISEZ SI REFUGIE RECONNU EN BELGIQUE)</small>	.....	.....
DATE DE NAISSANCE	...../...../.....	...../...../.....
LIEU DE NAISSANCE	.....	.....
NUMERO NATIONAL (R.N.)	.....	.....
CADRE 2 : SEJOUR		
RESIDENCE ACTUELLE	rue et n° ..... c.p. et localité .....	rue et n° ..... c.p. et localité .....
RESIDE EN BELGIQUE SANS INTERRUPTION DEPUIS LE	...../...../.....	...../...../.....
NOM ET N° DU DOCUMENT DE SEJOUR	valable du ..... au .....	valable du ..... au .....
VALIDITE DU DOCUMENT DE SEJOUR	<input type="checkbox"/> illimité <input type="checkbox"/> temporaire, c'est-à-dire que la validité, la prolongation ou renouvellement de l'autorisation sont conditionnés à :	<input type="checkbox"/> illimité <input type="checkbox"/> temporaire, c'est-à-dire que la validité, la prolongation ou renouvellement de l'autorisation sont conditionnés à :
NATURE DU SEJOUR	.....	.....
CADRE 3 : TRAVAIL		
PROFESSION	.....	.....
TYPE D'AUTORISATION/PERMIS DE TRAVAIL <small>(INDIQUEZ LA DISPENSE DE PERMIS DE TRAVAIL DONT VOUS BENEFICIEZ OU A DEFAUT LE DERNIER PERMIS DE TRAVAIL OU AUTORISATION PROVISOIRE D'OCCUPATION OBTENU)</small>	<input type="checkbox"/> dispense de permis en qualité de : ..... <input type="checkbox"/> autorisation/permis de type : ..... portant le n° ..... valable du ..... au ..... délivré par la Région : .....	<input type="checkbox"/> dispense de permis en qualité de : ..... <input type="checkbox"/> autorisation/permis de type : ..... portant le n° ..... valable du ..... au ..... délivré par la Région : .....

L'INTERESSE(E) EST-IL(ELLE) A CHARGE DE SES PARENTS ? :  NON     OUI

L'INTERESSE(E) A-T-IL(ELLE) DES ENFANTS A SA CHARGE EN BELGIQUE ? :  NON     OUI : NOMBRE D'ENFANTS A CHARGE : .....

### SIGNATURE ET LEGALISATION

Je certifie que les données indiquées sont exactes. Je joins une **copie recto-verso de mon autorisation de séjour** en Belgique, une **copie de la lettre de l'Office des Etrangers reprenant les conditions auxquelles est soumise l'autorisation de séjour**, une **composition de ménage**, et (pour une demande de permis de travail modèle A de durée illimitée) un **historique de mes autorisations de séjour et de travail**.<sup>(1)</sup>



**LE TRAVAILLEUR** (SIGNATURE),

Certifié conforme aux renseignements que possède la commune et vu pour légalisation de la signature du travailleur, apposée ci-contre.

Fait à .....

Le .....



**LE BOURGMESTRE,**

**(1) un historique des autorisations de séjour peut être obtenu auprès de votre administration communale, ces informations faisant partie de vos données personnelles enregistrées via le Registre national des personnes physiques** réf. : **W.10.1.** - F (FR/02-11)

En application de la loi du 08.12.1992 relative à la protection de la vie privée à l'égard des traitements de données à caractère personnel, veuillez noter que le traitement de ces données est confié à la Direction de l'Emploi et des Permis de Travail. Le maître du fichier est la Région wallonne. Le traitement est destiné à examiner votre demande d'autorisation d'occupation et/ou de permis de travail en application de la loi du 30.04.1999 relative à l'occupation des travailleurs étrangers (M.B., 21.05.1999) et des arrêtés pris en vertu de celle-ci. Vous pouvez avoir accès aux données qui vous concernent et en obtenir la rectification éventuelle en vous adressant à la Direction de l'Emploi et des Permis de Travail, Place de la Wallonie 1, bât. II, 4<sup>ème</sup> ét. - 5100 JAMBES, tél. 081/33.43.92, fax 081/33.43.22. Vous pouvez d'obtenir des renseignements complémentaires sur les traitements automatisés de données à caractère personnel auprès de la Commission de protection de la vie privée.